

יتم تسليم موقع النموذج
موقع حتى 10 أيام قبل
موعود الخروج للعطلة.

הטופס יוגש חתום
עד 10 ימים טרם
יציאה לחופשה.

נמודג طلب الخروج لعطلة إجازة / - טופס בקשה ליציאה לחופשה
السنة / שנה

מעטיות שחשייה / נתונים אישיים:

האסם / שם _____ הויה / ת.ז. _____

הוודה / יחידה _____ הויה / תפקיד _____

טענה עלי יד המوظف / מדייר القسم - למילוי ע"י העובד / מנהל היחידה:

أرغب في الخروج لعطلة في الفترة / الأيام / برצוני לצאת לחופשה בתקופה / בימים:

خارج البلاد الى / בחו"ל - داخل البلاد / בארץ

מועד الخروج للعطلة / מועד היציאה לחופשה.

יזאמן מע מועד העطלה או الإجازة السنوية الصيفية / חופף תקופת החופשה השנתית בקיץ

לא יזאמן מע מועד העطלה או الإجازة السنوية الصيفية, / לא חופף תקופת החופשה השנתית בקיץ.

וזלך / כ

תאריך טקדימ הطلب _____ טוקיע המوظف _____ טוקיע מדייר القسم / הוודה _____

תאריך הבקשה: _____ חתימת העובד _____ חתימת מנהל החוג / היחידה _____

مصادقة رئيس الأكاديمية / אישור ראש המכללה:

أصادق على ما جاء أعلاه / מאשר

لا أصادق على ما جاء أعلاه / לא מאשר

התאריך / תאריך _____ :טוקיע רישים הכלייה / חתימת ראש המכללה _____

لمعالجة الدائرة المالية / לטיפול מחלקת שחר:

.....

.....

התאריך / תאריך _____ :טוקיע הדאירה המלליה / חתימת יחידת כספים _____