**نموذج طلب من قسم الممتلكات**

**النموذج معد لطلبات للممتلكات الثابتة، المستهلكة والخدمات.**

**يجب تعبئة النموذج وإرساله لقسم الممتلكات بالبريد الألكتروني التالي:** **buy-amota@qsm.ac.il**

|  |  |
| --- | --- |
| **تاريخ الطلب** | ‏17‏/08‏/2014 |
| **اسم مقدم الطلب** |  |
| **القسم/الوحدة** |  |
| **اسم المصادق على الطلب** |  |

**مواد/خدمات مطلوبة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **وصف السلعة/الخدمة** | **الكمية** | **ملاحظات / تفصيل** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **مرفق مقترح تسعيرة** | **نعم / لا** |
| **اسم مزود موصى به (اختياري (:** |  |
| **هدف الطلبية: (مشروع/حدث/ضمن الخطة )السنوية إلخ)** |  |
| **تاريخ التزويد الموصى به** |  |
| **ملاحظات** |  |

**سيتم البدأ في معالجة الطلب فور استلام مصادقة رئيس القسم.**